

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
им. М.А. Балакирева

Е.И. Соскова
Приказ № 49/Σ от «01» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О «ШКОЛЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»

г. Гусь-Хрустальный

2023 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели, задачи и виды деятельности
3. Порядок приема и отчисления
4. Организация учебного процесса
5. Воспитательная работа в ШКИ
6. Внебюджетная деятельность ШКИ
7. Авторское право в ШКИ
8. Управление школой
9. Педагогический состав ШКИ
10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение школы
11. Приложение

1. Общие положения

- 1.1. Школа креативных индустрий (далее — ШКИ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» (далее ДШИ).
- 1.2. ШКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральными нормативными актами, нормативными актами Владимирской области, регулирующими образовательную деятельность, Уставом ДШИ и настоящим Положением
- 1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии от «27» июля 2016 г. серия 33Л01 №0002095, выданной департаментом образования администрации Владимирской области.
- 1.4. Обучение в ШКИ ведётся на русском языке.
- 1.5. Все требования локальных актов ДШИ в полной мере обязательны для исполнения учащимися, родителями/законными представителями, преподавателями и сотрудниками ШКИ.
- 1.6. Правом поступления на обучение в ШКИ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам пользуются граждане РФ, граждане иностранных государств, проживающие территории на Российской Федерации.
- 1.7. При поступлении на обучение в ШКИ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам работники знакомят родителей/законных представителей обучающихся с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о ШКИ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся, в том числе посредством информационной системы общего пользования на сайте ДШИ.
- 1.8. При приёме обучающихся в ШКИ, образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность открытость, доступность информации на всех этапах проведения приёма. При приёме в ШКИ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.9. ШКИ формирует контингент обучающихся на обучение на внебюджетной основе в пределах квоты, установленной директором ДШИ.
- 1.10. Прием на обучение в ШКИ на бюджетной основе, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.11. Образовательные программы в ШКИ для бюджетных мест рассчитаны на детей от 12 до 17 лет.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цель деятельности ШКИ заключается в содействии развитию единого культурно-образовательного пространства региона, повышении роли Владимирской области в Российском и в мировом гуманитарном и культурном пространстве.

2.2. Задачами ШКИ являются:

2.2.1. Развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2.2. Профорientация и повышение заинтересованности жителей области получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.3. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

2.2.4. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, звукорежиссуры, дизайна, анимации, 3D графики, VR/AR -технологии, современной электронной музыки, а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКИ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавателей ДШИ.

2.3. Виды деятельности:

ШКИ осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3.2. Участие в реализации основных предпрофессиональных образовательных программ в качестве базы практики учащихся.

2.3.3. Участие в творческих мероприятиях ДШИ.

2.3.4. Участие в событиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам и направленности деятельности ШКИ.

2.3.5. Реализация внебюджетной деятельности, направленной на создание и продвижение культурного продукта в сфере креативных индустрий.

2.3.6. Разработка учебных, учебно-методических пособий по направлениям работы ШКИ.

2.3.7. Научная и исследовательская деятельность по направлениям ШКИ.

2.3.8. Проведение социологических и маркетинговых исследований.

2.3.9. Разработка и утверждение общеразвивающих программ с учетом кадрового потенциала, материально-технических условий и региональных особенностей.

3. Порядок приёма и отчисления

3. 1. Порядок приёма.

3.1.1. Плановый приём на обучение в ШКИ на бюджетной основе проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

3.1.2. При наличии вакантных мест для приёма на обучение на бюджетной основе приём/перевод на обучение в ШКИ возможен в любой период времени.

3.1.3. При приёме на обучение на бюджетной основе в сроки, отклоняющиеся от плановых сроков (с 15 апреля по 15 мая соответствующего года) ШКИ вправе произвести оценку готовности потенциального обучающегося на соответствие его знаний, умений и навыков для освоения образовательной программы.

3.1.4. Оценка готовности обучающегося производится экспертным методом в процессе очного собеседования преподавателем ШКИ по профилю соответствующей студии.

3.1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов от поступающих ШКИ размещает на официальном сайте ДШИ информацию о начале набора в ШКИ на соответствующий год и о количестве бюджетных и внебюджетных мест для приёма.

3.1.6. Заявитель обращается в ШКИ с заявлением и предоставлением полного пакета установленных документов (Приложение № 1).

3.1.7. Электронная форма на зачисление в ШКИ предоставляется электронном виде на сайте ДШИ. Пакет подлинных документов должен быть предоставлен на бумажном носителе в ДШИ по адресу: г. Гусь-Хрустальный, ул. Кирова, д. 4.

3.1.8. Зачисление на обучение на бюджетной основе происходит в порядке поступления электронной формы на зачисление в ШКИ. При подаче электронной формы в один день, учитывается час подачи.

3.1.9. В случае подачи большего количества электронных форм, приоритетным правом на зачисление пользуются лица, первыми зарегистрировавшие электронную форму на зачисление в ШКИ.

3.1.10. После окончания приёма электронных форм для зачисления проводятся групповые и индивидуальные собеседования с родителями обучающихся и мотивационные занятия с поступающими с целью выявления их склонностей к обучению в профильных студиях.

3.1.11. ШКИ вправе отказать в приёме на обучение на бюджетной основе за непредоставление полного пакета требуемых документов и/или предоставление недостоверных и/или неполных данных в документах.

3.1.12. Приоритетным правом приёма/перевода на бюджетное место с внебюджетного пользуются учащиеся, соответствующие возрасту и показавшие наивысшие результаты обучения.

3.2. Порядок зачисления.

3.2.1. Результаты приёма на обучение в ШКИ объявляются не позднее десяти рабочих дней после завершения последнего дня приёма подлинных документов.

3.2.2. Зачисление лиц на обучение в ШКИ на бюджетной основе оформляется приказом директора ДШИ.

3.2.3. Информация о лицах, зачисленных на обучение в ШКИ на бюджетной основе, размещается на официальном сайте ДШИ.

3.3. Порядок возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ШКИ и родителями/законными представителями обучающихся.

3.3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора ДШИ о зачислении лица на обучение в ШКИ.

3.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами ДШИ, возникают у лица принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3.3.3. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающихся, родителей/законных представителей на основании заявления поданного в письменной форме.

3.3.4. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора ДШИ.

3.3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по основаниям, предусмотренным законодательством);
- по инициативе ШКИ за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимися или родителями / законными представителями;
- за нарушение обучающимися Устава ДШИ, локальных актов;
- за порчу имущества и/или причинение материального вреда имуществу ДШИ;
- при непосещении занятий без уважительной причины. Отсутствие в занятиях более 2 недель.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей/законных представителей, в том числе в случае ликвидации организации, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.3.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора ДШИ об отчислении обучающегося.

3.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора ДШИ об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдаётся справка об обучении.

3.3.8. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в ШКИ в течение двух лет после отчисления и в наличии в ШКИ вакантных бюджетных и при соблюдении требований к возрасту обучающихся на бюджетной основе в ШКИ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. ШКИ организует образовательный процесс на основе принципов работы в соответствии с учебными планами, годовыми учебными графиками и расписанием учебных занятий, согласованными с заместителем директора ДШИ — руководителем ШКИ и утвержденным директором ДШИ.

4.1.1. Образовательный процесс ШКИ строится на следующих принципах:

- принцип приоритетности интересов и потребностей обучающихся, согласно которому всё обучение в ШКИ строится с учетом интересов обучающихся, удобства и комфорта для обучающихся.
- принцип целенаправленности, согласно которому при организации образовательного процесса в ШКИ происходит точное целеполагание и вся деятельность педагогического состава и администрации направлена на достижение поставленных целей.
- принцип связи обучения с жизнью и современной экономикой согласно которому процесс обучения направлен на развитие компетенций практического применения полученных знаний, на создание креативных и инновационных творческих продуктов, на их продвижение на внешние и внутренние рынки.
- принцип доступности, согласно которому формы, методы, темп, ритм обучения подбираются с учетом особенностей их восприятия обучающимися,
- принцип взаимоуважения уважения к личности обучающихся и сотрудников согласно которому развивается педагогика сотрудничества, исключается доминирование взрослых над детьми и подростками, исключая некорректное отношение детей ко взрослым.
- принцип соединения теории и практики в обучении согласно которому полученные в ШКИ знания в процессе занятий находят практическое применение.
- принцип «не навреди» согласно которому использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

- принцип стимулирования успехов и качества деятельности, обучающихся, согласно которому учащиеся ШКИ могут поощряться за успехи в учебе, творческой деятельности и участии в разработке креативных культурных проектов и продуктов.

4.2. Образовательная деятельность ШКИ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия фото- видео производства, студия дизайна, студия звукорежиссуры, студия анимации и 3D графики, студия VR/AR -технологии, студия современной электронной музыки.

4.2.1. Каждый обучающийся имеет право на освоение одной образовательной программы на бюджетной основе.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. ШКИ реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее образовательные программы), разработанные и утверждённые ДШИ самостоятельно.

4.3.2. Образовательные программы ШКИ разрабатывается с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.3. Образовательные программы рассматриваются на заседании методического совета ДШИ и утверждаются приказом директора ДШИ.

4.3.4. ШКИ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

4.3.5. Образовательные программы ШКИ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет.

4.3.6. В ШКИ реализуются дополнительные общеразвивающие образовательные программы по направлениям:

- фото-видеопроизводство;
- дизайн;
- анимация и 3Dграфика;
- технологии VR/AR;
- современная электронная музыка;
- звукорежиссура.

4.3.7 Образовательные программы ШКИ разрабатываются на основе утверждённых директором ДШИ Учебных планов, которые являются неотъемлемой частью образовательных программ.

4.3.8. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), всех видов учебной деятельности, в том числе аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.3.9. При разработке образовательных программ необходимо отразить: учебный план образовательной программы, содержание обучения, сроки обучения, формы, методы, виды, технологии обучения, требования к результату, систему оценки знаний.

4.3.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

4.3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.3.12. ШКИ может обновлять, адаптировать и актуализировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Режим и сроки обучения

4.4.1. Срок обучения по программам, реализуемым на бюджетной основе составляет учебных 2 года.

4.4.2. Обучающиеся объединяются в творческие студии. Количество обучающихся в творческой студии, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

4.4.3. Режим занятий устанавливается учебным расписанием, которое формируется работниками ШКИ с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4.4. ШКИ организует работу в течение всего календарного года. Учебный процесс осуществляется с сентября, согласно графикам учебного процесса (бюджетная и внебюджетная форма обучения) либо с иной даты при наличии вакантных мест при условии установления приёмной комиссией соответствия уровня подготовки обучающихся.

4.4.5. Продолжительность учебной недели 7 дней. В соответствии с учебным планом, занятия могут проводиться в любой день недели.

4.4.6. Число занятий в неделю и конкретные дни занятий определяются расписанием, утверждённым директором ДШИ при соблюдении принципа приоритетности интересов и прав обучающихся.

4.4.7. ШКИ вправе утверждать расписание занятий в течение всего календарного года, включая каникулярное время при соблюдении принципа приоритетности интересов и прав обучающихся.

4.4.8. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х

академических часов в день. После 45 минут учебных занятий обязательный перерыв длительностью не менее 10 минут (п. 3.4.16 СанПиН 2.4.3648-20).

4.4.9. Занятия в ШКИ начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются позднее 20.00 часов.

4.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов ШКИ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.5.2. ШКИ прилагает усилия по созданию специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.5.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуально пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.6. Поощрение учащихся.

4.6.1 За успехи в учебе, творческой деятельности, участие в разработке инновационного креативного творческого продукта учащиеся ШКИ могут поощряться администрацией ДШИ.

4.6.2. Целью поощрения учащихся ШКИ является выявление и поддержка талантливых и наиболее активных, результативных обучающихся, имеющих творческие, учебные и коммерческие достижения.

4.6.3 Основанием для поощрения обучающихся являются: успехи в учебной и творческой деятельности, активная общественная деятельность обучающихся, участие в творческой деятельности, участие в исследовательской деятельности, участие в разработке креативных культурных продуктов, успешное участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, участие в культурно-массовых мероприятиях.

4.6.4. Основными видами поощрения обучающихся являются: благодарственное письмо учащемуся, благодарственное письмо родителям

учащегося, почетная грамота за отличную учебу, ценный подарок (в том числе творческий), размещение информации об учащемся на соответствующей интернет-страничке ШКИ, возможность работы в креативной группе разработчиков культурного продукта.

4.6.5. Поощрения осуществляются директором ДШИ по представлению руководителя ШКИ.

4.6.6. Поощрения производятся в течение учебного года на торжественных мероприятиях.

4.7. Контроль и оценка знаний.

4.7.1 Освоение образовательной программы ШКИ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией

4.7.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний обучающихся определяются образовательной программой ШКИ.

4.7.3. Текущий контроль успеваемости это - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

4.7.4. Текущий контроль осуществляет преподаватель на каждом занятии с обучающимися.

4.7.5. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин, модулей, тем, предусмотренных образовательной программой ШКИ.

4.7.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем по итогам освоения учебных дисциплин, тем, модулей.

4.7.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой

4.7.8. Итоговая аттестация — это проверка уровня усвоения знаний, предусмотренных образовательной программой ШКИ, навыков практического применения полученных знаний.

4.7.9. Итоговая аттестация проводится в формате, предусмотренном образовательной программой по окончании полного цикла обучения.

4.7.10. От промежуточной и итоговой аттестации могут быть освобождены обучающиеся, достигнувшие высоких результатов в обучении и практической деятельности, подтвержденные дипломами, грамотами, благодарственными и письмами регионального и/или Федерального уровня.

5. Воспитательная работа в ШКИ

5.1. Воспитательная работа ШКИ является неотъемлемой частью образовательного процесса.

5.2. Субъектами воспитательной работы являются обучающиеся, родители/законные представители, педагогические работники.

- 5.3. Организаторами воспитательной работы являются лица, назначенные приказом директора ДШИ по представлению заместителя директора - руководителя ШКИ.
- 5.4. Приоритетными направлениями воспитательной работы являются: патриотическое воспитание, творческое и интеллектуальное развитие, формирование креативного бизнес-мышления.
- 5.5. Воспитательная работа проводится на каждом учебном занятии преподавателями ШКИ.
- 5.6. Согласно принципу связи обучения с жизнью, в дополнение к воспитательной работе, проводимой преподавателями ШКИ на занятиях, ШКИ разрабатывает и проводит комплекс внеучебных воспитательных мероприятий.
- 5.7. Формы проведения воспитательных мероприятий определяются содержанием и устанавливаются назначенными работниками самостоятельно.
- 5.8. Воспитательные мероприятия не должны отвлекать преподавателей и обучающихся от основных учебных мероприятий, они должны быть в дополнение к ним.
- 5.9. При проведении любых мероприятий воспитательного характера в здании ДШИ организаторы обязаны соблюдать все требования безопасности, порядка.
- 5.10. Согласно принципу стимулирования успехов, учащиеся, продемонстрировавшие активную вовлеченность в воспитательный процесс, могут быть поощрены благодарственными письмами ДШИ, памятными подарками.
- 5.11. При необходимости и по согласованию с заместителем директора - руководителем ШКИ, обучающиеся в ШКИ, родители/законные представители, преподаватели могут привлекаться к проведению воспитательных, культурно-массовых мероприятий, проводимых ДШИ.

6. Внебюджетная деятельность ШКИ

- 6.1. ШКИ вправе вести образовательную деятельность на внебюджетной основе, которая регулируется настоящим Положением и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг ДШИ.
- 6.2. ШКИ вправе вести внебюджетную деятельность в рамках направлений работы ШКИ.
- 6.3. Внебюджетная деятельность ШКИ не может вестись в ущерб основной образовательной деятельности.
- 6.4. Внебюджетная деятельность ШКИ направлена на разработку, создание и продвижение инновационных креативных культурных продуктов, востребованных на региональном, российском и зарубежных рынках.
- 6.5. Авторские права на инновационные креативные культурные продукты, созданные в рамках внебюджетной деятельности ШКИ, принадлежат разработчикам и оформляются в соответствии с законом об авторском праве и смежных правах.

6.6. Имущественные права на инновационные креативные культурные продукты, созданные в рамках внебюджетной деятельности ШКИ принадлежат ДШИ и оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. ДШИ имеет право на продвижение, продажи, использование в рекламных целях инновационных креативных культурных продуктов, созданных в рамках деятельности ШКИ.

6.9. ДШИ имеет право на заключение договоров с авторами на разработку инновационных креативных культурных продуктов.

7. Авторское право в ШКИ

7.1. В процессе работы ШКИ у обучающихся и сотрудников ШКИ могут возникать авторские права на созданные ими в процессе работы/обучения произведения, попадающие под определение «авторское право».

7.2. Все вопросы, связанные с возникновением и закреплением авторского права, регулируются на основе "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 13.06.2023).

7.3. Защита авторских прав несовершеннолетних авторов не отличается от защиты творений восемнадцатилетних граждан. Если ребенку еще не исполнилось 14 лет, вместо него сделки заключают родители, а если подростку от 14 до 17 лет, он может самостоятельно защищать свои творения.

7.4. Несовершеннолетние обучающиеся ШКИ (в возрасте от 14 до 18 лет) вправе самостоятельно, без согласия родителей осуществлять права автора. Осуществление прав автора предполагает возможность получения авторского вознаграждения и возможность совершения сделок по распоряжению исключительным правом. (ст. 1226 ч.4 ГК РФ).

7.5. Авторские права малолетних обучающихся (в возрасте до 14 лет) защищают их законные представители — родители, усыновители или опекуны, которые вправе заключать сделки имущественного характера. При этом взрослый обязан учитывать мнение малолетнего при совершении сделок.

7.6. За авторские права детей до 14 лет, которые носят имущественный характер, полностью отвечают их родители. Ребенок не теряет права авторства и других личных неимущественных прав, при этом исключительное право будет контролировать законный представитель.

7.7. Авторское право на произведение, созданное в рамках деятельности/обучения в ШКИ возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации произведения, иного специального оформления произведения или соблюдения каких-либо формальностей.

7.8. Объектами авторского права в рамках работы ШКИ могут являться: музыкальные произведения с текстом или без текста; аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, клипы, ролики, слайдфильмы, диафильмы и другие кино-и телепроизведения); произведения графики, дизайна,

графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства; фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; другие произведения.

7.9. Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме: письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и далее); устной (публичное произнесение, публичное исполнение и так далее); звуко-или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и так далее); изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, тел видео- или фотокадр и так далее); объемно-пространственной (скульптура, модель, макет, сооружение и так далее); в других формах.

7.10. Владелец исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы "С" в окружности: "©"; имени (наименования) владельца исключительных авторских прав; года первого опубликования произведения.

7.11. Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором произведение выражено. Передача права собственности на материальный объект или права владения материальным объектом не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев предусмотренных статьей 17 Закона об авторском праве и смежных правах.

7.12. Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух или более лиц (соавторство), принадлежит соавторам совместно независимо от того, образует ли такое произведение одно неразрывное целое.

7.13. Взаимоотношения соавторов могут определяться соглашением между ними. Если произведение соавторов образует одно неразрывное целое, то ни один из соавторов не вправе без достаточных к тому оснований запретить использование произведения.

7.14. Авторское право на произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя (служебное произведение), принадлежит автору служебного произведения.

7.15. Автору в отношении его произведения принадлежат следующие личные неимущественные права:
право признаваться автором произведения (право авторства);
право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом либо без обозначения имени, то есть анонимно (право на имя);
право обнародовать или разрешать обнародовать произведение в любой форме (право на обнародование), включая право на отзыв;

право на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на защиту репутации автора).

Автор имеет право отказаться от ранее принятого решения обнародования произведения (право на отзыв) при условии возмещения пользователю причиненных таким решением убытков, включая упущенную выгоду. Если произведение уже было обнародовано, автор обязан публично оповестить о его отзыве. При этом он вправе изъять за свой счет из обращения ранее изготовленные экземпляры произведения. При создании служебных произведений положения настоящего пункта применяются.

7.16. Личные неимущественные права принадлежат автору независимо от его имущественных прав и сохраняются за ним в случае уступки исключительных прав на использование произведения.

8. Управление ШКИ

8.1. ШКИ является структурным подразделением ДШИ, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом ДШИ, настоящим Положением и иными локальными актами.

8.2. Управление ШКИ осуществляет заместитель директора ДШИ - руководитель ШКИ.

8.3. Заместитель директора ДШИ — руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору ДШИ.

8.4. Заместитель директора ДШИ — руководитель ШКИ имеет все полномочия, необходимые для развития ШКИ, выполнения уставных требований, выполнения муниципального задания и контрольных цифр ШКИ, эффективной работы кадрового состава ШКИ.

8.5. Функции, выполняемые заместителем директора ДШИ - руководителем ШКИ, его права и ответственность определены должностной инструкцией.

8.6. Заместитель директора ДШИ - руководитель ШКИ может по согласованию с директором ДШИ делегировать часть своих полномочий преподавателям и сотрудникам ШКИ.

9. Педагогический состав ШКИ

9.1. Педагогический состав ШКИ формируется из работников, имеющих высшее и среднее специальное образование по профилю преподаваемых дисциплин и профессиональную переподготовку по педагогическим специальностям или высшее и среднее специальное педагогическое образование и профессиональную переподготовку по профилю преподаваемых дисциплин.

9.2. В случае не полного соответствия требованиям к образованию преподавателя ШКИ, изложенного в п. 9.1., ШКИ вправе ходатайствовать перед директором ДШИ о направлении работника на программы профессиональной переподготовки и/или

предложить работнику самостоятельно восполнить недостаток образования до или во время приёма на работу.

9.3. В целях повышения компетенций кадрового состава, ШКИ организует систему профессионального роста педагогических кадров, в том числе: разрабатывает планы обучения и повышения квалификации кадрового состава, проводит диагностику профессиональных компетенций, проводит оценку результатов работы кадрового состава ШКИ, организует внутреннее обучение работников ШКИ.

9.4. Все мероприятия, обозначенные в утверждённом плане обучения работников ШКИ обязательны для выполнения всеми работниками.

9.5. Планы обучения кадрового состава ШКИ разрабатывает заместитель директора ДШИ — руководитель ШКИ и утверждает директор ДШИ.

9.6. Обучение, повышение квалификации, профессиональная переподготовка кадрового состава ШКИ может быть как с отрывом от работы, так и без отрыва от работы.

9.7. ШКИ может направлять на обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) работников с полной оплатой со стороны ДШИ, без оплаты со стороны ДШИ и с частичной оплатой со стороны ДШИ.

9.8. Работники, направляемые на обучение за счет средств ДШИ, обязаны заключить со ДШИ договор.

9.9. Сотрудник ШКИ, прошедший обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) обязан предоставить отчет об обучении по установленной форме и предоставить программу внедрения в работу новых методов, методик, технологий.

9.10. Периодичность прохождения преподавателями ШКИ повышения квалификации устанавливается руководством ШКИ, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности преподавателя.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение ШКИ

10.1. ШКИ обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, для которых она была создана.

10.2. Имущество, закрепленное за ШКИ, является собственностью ДШИ.

10.3. Стоимость обучения по программам ШКИ, реализуемым на внебюджетной основе, устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, Уставом ДШИ и локальными нормативными актами.

10.4. Объём средств, направляемых на обеспечение деятельности ШКИ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности ДШИ и планом развития ШКИ.

10.5. Ответственность за сохранность и эксплуатацию имущества ШКИ несут лица, назначенные приказом директора ДШИ.

10.6. Имущество ШКИ используется только по прямому назначению и не может быть передано, сдано в аренду третьим лицам.

**Пакет документов, требуемых для зачисления на обучение в ШКИ на
бюджетной основе**

1. Заявление на обучение от родителей/законных представителей по установленной форме
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка
3. Копия паспорта родителя (стр. с фотографией и стр. с регистрацией)
4. Согласие на обработку персональных данных и на размещение фотообразов и видеоматериалов детей по установленной форме

Директору МБУДО «Детская
школа искусств им. М.А. Балакирева»
Сосковой Е.И.

от _____

(ФИО родителя полностью, без сокращений)

Адрес места жительства (фактический):

Адрес места жительства (в соответствии с пропиской)

Телефон (мобильный) _____

Заявление

Прошу принять в Школу креативных индустрий МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» на бюджетной основе моего сына (дочь)

(Фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, обучающегося в школе № _____ класс _____

С Уставом, лицензией и другими локальными актами учреждения, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** на обработку моих данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечень данных, предоставленных в МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева»:

	Фамилия имя отчество
	Дата рождения
	Адрес
	Телефон
	Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
	СНИЛС
	ИНН

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично в приемную МБУДО «Детская школа искусств им. М.А. Балакирева».

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись / _____
расшифровка

Прочитано, продумовано и
справлено печатью
на _____ листах

М.С.Ю. ДИНИК М.А. Балакирева
Директор
Е.И. Соколова

